

阜阳市司法局

关于征求《阜阳市行政争议调解工作办法 (试行)(征求意见稿)》意见的函

各县(市、区)司法局，市直有关单位：

为贯彻实施《关于进一步加强行政复议调解工作推动行政争议实质性化解的指导意见》，建立健全行政复议调解工作机制，推动行政争议实质性化解，市司法局牵头起草形成《阜阳市行政争议调解工作办法(试行)(征求意见稿)》。现征求贵单位意见，请结合工作实际提出修改意见，于4月11日下班前将意见反馈至市司法局行政复议科。

联系人：程松、赵惠娟；邮箱：fy2267095@126.com。

联系电话：2297682。

附：阜阳市行政争议调解文书示范文本



阜阳市行政争议调解工作办法（试行）

为进一步推进行政争议多元化解工作，充分发挥行政复议化解行政争议主渠道作用，加强行政诉讼与非诉讼纠纷解决方式的有机衔接，构建“大调解、中复议、小诉讼”行政争议化解工作格局，促进行政争议实质性解决，根据《中华人民共和国行政诉讼法》《中华人民共和国行政复议法》《最高人民法院关于进一步推进行政争议多元化解工作的意见》《司法部关于进一步加强行政复议调解工作推动行政争议实质性化解的指导意见》等有关法律法规规定，结合工作实际，制定本办法。

第一条 行政争议案件受理过程中，人民法院、行政复议机关认为案件适合通过调解的方式处理，或者当事人自愿要求通过调解方式处理行政争议的，可以依法委派或委托行政争议调解委员会采取调解方式实质性化解行政争议。

第二条 全市两级司法行政机关分别设立行政争议调解委员会。行政争议调解委员会是开展行政争议调解工作和推进诉讼与非诉讼相衔接的纠纷解决机制的重要载体，统一制挂“某某市、县（市、区）行政争议调解委员会”牌匾。

第三条 阜阳市行政争议调解委员会负责受理阜阳市中级人民法院、颍州区人民法院、颍泉区人民法院、颍东区人民法院委托以及阜阳市司法局委派行政争议案件的调解工作。各县（市、区）行政争议调解委员会负责受理各县（市、区）人民法院委托

以及司法局委派行政争议案件的调解工作。

第四条 全市两级法院行政审判部门和全市两级行政复议机构分别确定一名行政争议调解工作联络员，负责本单位与行政争议调解委员会的工作沟通联络。

第五条 人民法院立案部门收到起诉材料后，应当主动向起诉人了解案件成因，评估诉讼风险。对行政争议未经行政复议机关处理的，可以引导起诉人依法向复议机关申请行政复议。

第六条 起诉人选择向复议机关申请行政复议的案件，人民法院立案部门可以通过下列方式引导起诉人向提交行政复议机构复议申请材料：

（一）引导起诉人通过行政复议机构在法院诉讼服务中心开设的“行政复议受理窗口”线下提交复议申请材料。

（二）引导起诉人通过通过“12348”安徽法网、“阜阳司法”微信公众号及“阜阳行政复议 APP”在线申请行政复议。

（三）代收起诉人提交的复议申请材料，通过阳光“阜”议数智办案平台向行政复议机构推送。

第七条 起诉人在立案阶段坚持选择通过行政诉讼途径解决行政争议且符合立案条件的，人民法院立案部门应当及时登记立案并及时移送行政审判部门。

第八条 人民法院、行政复议机关收到行政争议案件经审查发现具有下列情形之一的，在征得原告同意并签署《行政争议调解权利义务告知书》《行政争议调解申请书》后，经人民法院行

政审判部门或行政复议机构部门负责人审批可将案件委派或委托行政争议调解委员会调解。

（一）公民、法人或者其他组织与行政机关之间的行政赔偿、行政补偿纠纷；

（二）公民、法人或者其他组织对行政机关行使法律、法规、规章规定的自由裁量权做出的行政行为不服而引起的行政争议；

（三）公民、法人或者其他组织与行政机关之间的土地房屋征收补偿、政府特许经营协议等行政协议纠纷；

（四）行政机关不履行法定职责案件；

（五）其他依法可以通过调解或和解方式处理更有利于实质性化解行政争议的案件。

第九条 行政争议调解应当遵循下列原则：

（一）平等自愿；

（二）实质性化解行政争议；

（三）不违反法律、行政法规的强制性规定，不违背公序良俗；

（四）不损害国家利益、社会公共利益和他人合法权益。

第十条 人民法院行政审判部门委派行政争议调解委员会调解行政争议，应当通过阳光“阜”议数智办案平台向行政复议机构发送《行政争议委托调解函》并附行政诉讼案件起诉状副本、主要证据材料复印件、行政争议调解申请书、当事人送达地址确认书等相关材料。

行政复议机构接收案件材料后编立“审前调”字号，通过阳光“阜”议数智办案平台将《行政争议委托调解函》及相关附件转送行政争议调解委员会。

第十一条 行政复议机构委托行政争议调解委员会调解行政争议，应当编立“复前调”字号通过阳光“阜”议数智办案平台向行政争议调解委员会发送《行政争议委派调解函》并附行政复议申请书副本、证据复印件、行政争议调解申请书、当事人送达地址确认书等相关材料。

第十二条 行政争议调解委员会应在收案登记后3个工作日内确定调解员，通知各方当事人并向涉行政争议行政机关发送《行政争议调解通知书》，开展调解工作。

第十三条 涉行政争议行政机关在收到《行政争议调解通知书》后7个工作日内，指定行政争议化解联络人，积极开展自查和调解准备工作。

第十四条 行政争议调解委员会在确定调解员开展调解工作的同时，根据案件需要视情可以邀请案涉地的乡镇（街道）人民调解委员会协助开展调解工作。

行政争议调解委员会邀请涉案地的乡镇（街道）人民调解委员会协助开展调解工作，应当通过阳光“阜”议数智办案平台向涉案地的乡镇人民调解委员会发送《行政争议协助调解函》并附行政复议申请书副本、证据复印件、行政争议调解申请书、当事人送达地址确认书等相关材料。

第十五条 调解员应当至少提前3个工作日通知各方调解时间、地点和调解人员，同时告知当事人申请调解人员回避权利。

调解内容涉及第三人利益的，应当通知其作为一方当事人参加调解。

第十六条 行政争议调解一般在行政争议调解中心进行；经当事人同意确认，也可以在其他方便当事人的地点进行。

行政争议调解主要采取当面调解的形式，经争议各方同意，也可以通过网络、电话等方式进行调解。

第十七条 行政争议调解开始时，调解员应当核实当事人身份，告知当事人权利和义务，宣布调解员、记录人的身份，询问当事人是否申请回避。

公民一般应由本人参加调解；法人或者其他组织一般应由法定代表人或者负责人参加调解；当事人委托代理人参加调解的，应提交特别授权委托书；一方当事人人数众多的，应当推选1至5名代表参加调解。

第十八条 调解员应当充分听取行政相对人和有关行政机关的陈述意见，厘清事实、辨明是非、释法说理、弥合争议，耐心做好群众工作，引导当事人自愿达成和解协议。双方均有律师代理的，鼓励律师引导当事人协商和解。开展和解工作应当围绕当事人的实际权益需求，不局限于当事人的诉求。

第十九条 在调解过程中，当事人可以自行提出调解方案，调解员也可以主动提出调解方案供当事人协商时参考。

第二十条 经调解达成协议的，当事人应当签订调解协议或者由调解人员制作调解笔录，并由争议各方、调解人员签名或者盖章确认。

调解协议或调解笔录应当包括以下内容：

- （一）当事人基本情况；
- （二）行政争议的主要内容；
- （三）当事人达成调解协议的内容；
- （四）其他需要约定或说明的事项。

第二十一条 行政争议调解协议或调解笔录应当符合以下要求：

- （一）当事人的意思表示真实；
- （二）当事人对调解、和解事项具有处分权；
- （三）调解内容或和解协议可能影响第三人权益的，应当经第三人书面同意或确认；
- （四）协议内容不违背法律、法规、规章等禁止性规定且不损害国家利益、社会公共利益和他人合法权益。

第二十二条 行政争议各方当事人达成调解协议的同时，当事人要求撤回起诉或复议申请的，应当向行政争议调解委员会一并提交撤回行政诉讼申请书或撤回行政复议申请书。

第二十三条 当事人为达成和解做出的承诺中所涉及的相关事宜，不得在其后的行政复议、行政诉讼程序中作为对抗对方不利的证据使用。

第二十四条 调解过程中有下列情形之一的，应当终止调解：

- （一）当事人之间达成调解或和解协议的；
- （二）调解过程中有一方当事人无正当理由不参加调解或明确拒绝调解的；
- （三）调解期限届满，当事人无法达成一致意见的；
- （四）当事人存在虚假调解、恶意拖延，或者其他没有实质解决纠纷意愿的；
- （五）其他应当终止的情形。

第二十五条 调解程序终结时，当事人未达成调解协议的，调解员在征得当事人同意后，应当认真归纳梳理双方当事人在调解过程中一致认可的事实，完整准确记录在《行政争议无争议事实记载表》上，并由当事人签字确认。除涉及国家利益、社会公共利益和他人合法权益的外，在复议和诉讼程序中经各方当事人同意，无需另行举证、质证，但有相反证据足以推翻的除外。

《行政争议无争议事实记载表》应由各方当事人、行政争议调解委员会各留存一份。

第二十六条 行政争议经调解未达成调解协议的，行政争议调解委员会应当在调解程序终结后 3 个工作日内，制作《行政争议调解终止通知书》送达各方当事人，并告知可以通过行政复议、行政诉讼程序解决行政争议。

第二十七条 行政争议经调解达成调解协议的，行政争议调

解委员会应当在调解程序终结后 3 个工作日内，制作《行政争议委托调解结果反馈函》或《行政争议委派调解结果反馈函》并附相关案件材料通过阳光“阜”议数智办案平台发送行政复议机构。

（一）人民法院委托调解的应附下列材料：

1. 《行政争议调解协议》或《行政争议调解笔录》；
2. 要求撤回起诉的同时附《撤回行政诉讼申请书》。

（二）复议机关委派调解的应附下列材料：

1. 《行政争议调解协议》或《行政争议调解笔录》；
2. 要求撤回复议申请的同时附《撤回行政复议申请书》；

第二十八条 行政争议经调解未达成调解协议的，行政争议调解委员会应当在调解程序终结后 3 个工作日内，制作《行政争议委托调解结果反馈函》或《行政争议委派调解结果反馈函》并附相关案件材料通过阳光“阜”议数智办案平台发送行政复议机构。

（一）人民法院委托调解的应附下列材料：

1. 《行政争议调解笔录》；
2. 调解过程中对行政争议的相关事实形成一致认可意见的，应附《行政争议无争议事实记载表》。

（二）复议机关委派调解的应附下列材料：

1. 《行政争议调解笔录》；
2. 调解过程中对行政争议的相关事实形成一致认可意见的，应附《行政争议无争议事实记载表》。

第二十九条 行政争议调解过程中，邀请案涉地乡镇人民调解委员会协助开展调解工作的，调解程序终结后案涉地乡镇人民调解委员会参照本办法第二十三条、第二十四条相关规定将《行政争议协助调解结果反馈函》及附件通过阳光“阜”议数智办案平台发送行政争议调解委员会。

行政争议调解委员会收到案涉地乡镇人民调解委员反馈的调解结果后，结合自身的调解工作情况一并通过阳光“阜”议数智办案平台发送行政复议机构。

第三十条 行政争议调解委员会通过阳光“阜”议数智办案平台收到的行政争议调解案件，超过 35 日未向行政复议机构反馈调解结果的，阳光“阜”议数智办案平台将自动视为调解不成功并向行政复议机构发送《行政争议委派调解结果反馈函》或《行政争议委托调解结果反馈函》。

第三十一条 案涉地乡镇人民调解委员会通过阳光“阜”议数智办案平台接受行政争议调解案件协助开展调解工作，超过 25 日未向行政争议调解委员会反馈调解结果的，阳光“阜”议数智办案平台将自动视为调解不成功并向行政争议调解委员会发送《行政争议协助调解结果反馈函》。

第三十二条 行政争议调解期限为调解案件立案之日起 30 日。行政复议机关委派的行政争议调解期间不计入行政复议申请的审查期限。

第三十三条 行政复议机构通过阳光“阜”议数智办案平台

接收到行政争议调解委员会的《行政争议委派（托）调解结果反馈函》及附件后应与 2 个工作日内按下列不同情形处理：

（一）人民法院委派调解的行政争议案件，通过阳光“阜”议数智办案平台向人民法院行政审判部门发送《行政争议委托调解结果反馈函》及附件；

（二）复议机关委托调解的行政争议案件，通过阳光“阜”议数智办案平台编立“行复”字号案件并将《行政争议委派调解结果反馈函》及附件并入申请人复议申请材料，转入行政复议程序审理。

第三十四条 人民法院行政审判部门收到《行政争议委托调解结果反馈函》及附件后，按照下列方式处理：

（一）达成调解协议的：

1. 当事人要求出具调解书的，经审查认为符合行政诉讼法第六十条之规定的，可以制作行政调解书、行政赔偿调解书或行政补偿调解书；

2. 当事人申请撤回起诉的，经审查认为符合行政诉讼法第六十二条之规定的，裁定准予撤诉，调解协议内容可以载入裁定书。

（二）未达成调解协议的，根据《中华人民共和国行政诉讼法》等相关规定，依法及时作出裁判。

第三十五条 行政复议机构收到《行政争议委托调解结果反馈函》及附件后，按照下列方式处理：

（一）达成调解协议的：

1. 当事人要求出具调解书的，经审查认为符合行政复议法第七十三条之规定的，作出行政复议调解书；

2. 当事人申请撤回复议申请的，经审查认为符合行政复议法第七十四条之规定的，作出行政复议终止决定书。

（二）未达成调解协议的，根据《中华人民共和国行政复议法》等相关规定，依法及时作出决定。

第三十六条 行政争议调解不得向申请人收取任何费用。

第三十七条 行政诉讼、行政复议案件办理过程中的调解和解相关工作，可参照本办法执行。

第三十八条 阜阳市中级法院、阜阳市司法局负责行政争议多元化解机制建设的协调、监督和指导，并每年定期对运行情况进行分析评估，查找不足，改进工作，不断总结经验，推动行政争议多元化解机制高效良性运行。

第三十九条 本办法与法律、法规、司法解释及上级规范性文件不一致的，以法律、法规、司法解释及上级规范性文件为准。

第四十条 本办法由阜阳市中级人民法院、阜阳市司法局负责解释。

第四十一条 本办法自印发之日起试行。

阜阳市行政争议调解文书示范文本

目 录

1.行政争议调解卷宗	1
2.卷宗目录	2
3.行政争议调解申请书	3
4.行政争议调解权利义务告知书	5
5.行政争议委托（委派）调解审批表	6
6.行政争议委托调解函	7
7.行政争议委派调解函	8
8.行政争议协助调解函（法院委托调解适用）	9
9.行政争议协助调解函（复议机关委派调解适用）	10
10.行政争议调解征求意见书	11
11.行政争议调解通知书	12
12.行政争议调解笔录	13
13.行政争议调解协议	18
14.行政争议无争议事实记载表	20
15.行政争议终止调解通知书	21
16.行政争议委派调解结果反馈函（调解成功时适用）	22
17.行政争议委派调解结果反馈函（调解不成功时适用）	23
18.行政争议委托调解结果反馈函（调解成功时适用）	24
19.行政争议委托调解结果反馈函（调解不成功时适用）	25

20.行政争议协助调解结果反馈函（调解成功时适用）.....	26
21.行政争议协助调解结果反馈函（调解不成功时适用）....	27
22.行政争议调解文书送达回证.....	28
23.备考表.....	29
24.行政争议委托调解案件统计表.....	30
25.行政争议委派调解案件统计表.....	31

行政争议调解文书示范文本之一

阜阳市行政争议调解卷宗

阜阳市行政争议调解委员会			
行政争议调解卷宗			
案由			
当事人	申 请 人		
	被申请人		
	第 三 人		
受理日期		结案日期	
调解员		调解结果	
本案共 册本册是第 册			
档 号			

行政争议调解文书示范文本之二

卷 宗 目 录

序号	材料名称	页号	备注
1	行政争议调解申请书		
2	行政决定文书		
3	有关证据(书证、物证、视听资料等)		
4	当事人基本情况(身份证复印件等)		
5	当事人授权委托书		
6	当事人送达地址确认书		
7	行政争议调解权利义务告知书		
8	行政争议调解事项审批表		
9	行政争议委派（托）/协助调解函		
10	行政争议调解案件立案审批表		
11	行政争议调解征求意见书		
12	行政争议调解通知书		
13	行政争议调解笔录		
14	行政争议调解协议		
15	撤回行政诉讼（复议）申请书（复印件）		
16	行政争议无争议事实记载表		
17	行政争议调解终止通知书		
18	行政争议委派（托）/协助调解结果反馈函		
19	行政争议调解文书送达回证		
20	备考表		

行政争议调解文书示范文本之三

行政争议调解申请书

申请人：

自然人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____

工作单位：_____

住 址：_____

联系电话：_____

法人或其他组织名称：_____

法定代表人：_____；职务：_____

住 所：_____

联系电话：_____

被申请人：

法人或其他组织名称：_____

法定代表人：_____；职务：_____

住 所：_____

联系电话：_____

第三人：

自然人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____

工作单位：_____

住 址：_____

联系电话：_____

法人或其他组织名称：_____

法定代表人：_____； 职务：_____

住 所：_____

联系电话：_____

行政争议调解请求：_____

事实和理由：_____

特申请_____阜阳市行政争议调解委员会予以调解。

申请人(签字)：_____

_____年____月____日

行政争议调解文书示范文本之四

行政争议调解权利义务告知书

一、当事人享有如下权利：

- 1.行政争议调解自愿选择权；
- 2.陈述、申辩和质证权；
- 3.委托代理权；
- 4.无偿获得行政争议调解权；
- 5.调解员选择权；
- 6.申请和案件有利害关系的调解员回避权；
- 7.公开或不公开行政争议调解选择权；
- 8.行政争议调解不能达成协议的，享有依法提起行政复议、行政诉讼或者仲裁等权利。

二、当事人履行如下义务：

- 1.遵守调解纪律；
- 2.如实陈述、申辩和质证，不得提供虚假材料；
- 3.不得加剧纠纷、激化矛盾；
- 4.全面履行生效的行政争议调解协议。

以上各项权利和义务内容，当事人已全部知悉并自愿遵守执行。

当事人：_____

_____年____月____日

备注：1.此告知书随行政争议调解申请书由申请人一并签署。

2.此告知书随行政争议调解征求意见书由被申请人一并签署。

行政争议调解文书示范文本之五

行政争议委托（委派）调解审批表

申 请 人	法人或 其他组织	单位名称				法定代表人 姓名和职务	
		地址				电话	
	自然 人	姓名		性别		年龄	
		民族		职业		地址	
纠纷类别						申请时间	年 月 日
简要情况							
审批事项							
经办人意见		签字: _____ 年 月 日					
部门负责人意见		签字: _____ 年 月 日					

行政争议调解文书示范文本之六

行政争议委托调解函

案号：

阜阳市行政争议调解委员会：

_____与_____的_____纠纷，经审查该行政争议属于《中华人民共和国行政诉讼法》《最高人民法院关于进一步推进行政争议多元化解工作的意见》规定的可以适用调解方式解决行政争议的情形。为实质性化解行政争议，特委托你单位组织双方进行调解，委托调解期限为三十日。本院已将该案相关材料通过“阳光阜议”数字办案平台发送你单位，请及时查收，依法主持调解，调解期限届满前将调解结果及时函复本院。

- 附：
- 1.行政诉讼起诉状复印件；
 - 2.主要证据材料复印件；
 - 3.当事人送达地址确认书；
 - 4.行政争议调解权利义务告知书；
 - 5.行政争议调解申请书。

阜阳市中级人民法院（印章）

年 月 日

行政争议调解文书示范文本之七

行政争议委派调解函

案号：

阜阳市行政争议调解委员会：

_____与_____的_____ 纠纷，经审查该行政争议属于《中华人民共和国行政复议法》《最高人民法院关于进一步推进行政争议多元化解工作的意见》《司法部关于进一步加强行政复议调解工作推动行政争议实质性化解的指导意见》规定的可以适用调解方式解决行政争议的情形。为实质性化解行政争议，特委托你单位组织双方进行调解，委托调解期限为三十日。本院已将该案相关材料通过“阳光阜议”数字办案平台发送你单位，请及时查收，依法主持调解，调解期限届满前将调解结果及时函复本机关。

- 附：
- 1.行政复议申请书复印件；
 - 2.主要证据材料复印件；
 - 3.当事人送达地址确认书复印件；
 - 4.行政争议调解权利义务告知书；
 - 5.行政争议调解申请书。

阜阳市人民政府行政（行政复议专用章）

年 月 日

行政调解文书示范文本之八

行政争议协助调解函

（法院委托调解适用）

案号：

_____乡（镇）人民调解委员会：

_____与_____的_____纠纷，经审查该行政争议属于《中华人民共和国行政诉讼法》《最高人民法院关于进一步推进行政争议多元化解工作的意见》规定的可以适用调解方式解决行政争议的情形。为实质性化解行政争议，特委托你单位组织双方进行调解，委托调解期限为三十日。本调解委员会已将该案相关材料通过“阳光阜议”数字办案平台发送你单位，请及时查收，依法主持调解，调解期限届满前将调解结果及时函复本调解委员会。

- 附：1.行政诉讼起诉状复印件；
2.主要证据材料复印件；
3.当事人送达地址确认书复印件。

阜阳市行政争议调解委员会（印章）

年 月 日

行政争议调解文书示范文本之九

行政争议协助调解函

（复议机关委派调解适用）

案号：

_____乡（镇）人民调解委员会：

_____与_____的_____纠纷，经审查该行政争议属于《中华人民共和国行政复议法》《司法部关于进一步加强行政复议调解工作推动行政争议实质性化解的指导意见》规定的可以适用调解方式解决行政争议的情形。为实质性化解行政争议，特委托你单位组织双方进行调解，委托调解期限为三十日。本调解委员会已将该案相关材料通过“阳光阜议”数字办案平台发送你单位，请及时查收，依法主持调解，调解期限届满前将调解结果及时函复本调解委员会。

附：1.行政复议申请书复印件；

2.主要证据材料复印件；

3.当事人送达地址确认书。

阜阳市行政复议调解委员会（印章）

年 月 日

行政争议调解文书示范文本之十

阜阳市行政争议调解委员会
行政调解征求意见书

_____(被申请人)_____:

你(单位)与_____ (申请人) _____ (纠纷案由) _____一案, 现_(申请人)_____向本机关申请调解。如你(单位)同意调解, 本机关将依法进行调解; 本机关将择期组织双方当事人进行行政调解(时间和地点另行通知)。

被申请人意见: _____

被申请人签名(盖章): _____

_____年____月____日

阜阳市行政争议调解委员会

(印章)

_____年____月____日

备注: 本意见书一式____份, 被申请人一份, 本调解委员会一份。

行政争议调解文书示范文本之十一

阜阳市行政争议调解委员会
行政争议调解通知书

案号：_____

_____：

你（单位）与_____因_____（纠纷案由）一案，已于_____年____月____日受理。请于_____年____月____日____时到_____参加调解。未按时参加，且事先未说明理由的，视为放弃调解。

来时请携带：1.身份证原件及复印件；

2.委托代理人参加调解的应提交特别授权委托书；

3.....

联系人及电话：_____

联系地址：_____

阜阳市行政争议调解委员会

（印章）

_____年____月____日

备注：此通知书一式____份。各当事人一份，本调解委员会一份。

行政调解文书示范文本之十二

行政争议调解笔录

(第____次调解)

时 间:_____

地 点:_____

案 由:_____

申请人(自然人姓名、性别、年龄、职业、单位或住址,法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务):

委托代理人(姓名、性别、年龄、职业、单位或住址):

被申请人(法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务):

委托代理人(姓名、性别、年龄、职业、单位或住址):

第三人(自然人姓名、性别、年龄、职业、单位或住址,法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务):

委托代理人(姓名、性别、年龄、职业、单位或住址):

其他参加人: _____

调解员: _____与_____关于_____纠纷一案, 经当事人_____申请, 并经审查, 该项行政争议属于法律法规司法解释规定可以调解的范围, 下面开始调解。

调解员: 现对当事儿和代理人到场情况进行核对。

申请人: _____

委托代理人: _____

被申请人: _____

委托代理人: _____

第三人: _____

委托代理人: _____

调解员: 现在宣布纪律, 当事人, 参加人以及旁听人员不得喧哗吵闹、鼓掌; 不准随意走动; 不准有实施其他妨碍行政调解活动的行为; 调解员有权制止任何影响调解进行的行为。

调解员: 根据自愿调解原则, 双方当事人是否愿意通过行政争议调解方式解决双方当事人之间的纠纷?

申请人: _____

被申请人: _____

第三人: _____

调解员: _____与_____关于_____纠纷一案,

由阜阳市行政争议调解委员会进行行政调解。根据有关规定，在行政调解活动中，各方当事人享有下列权利：1.行政争议调解自愿选择权；2.陈述、申辩和质证权；3.委托代理权；4.无偿获得行政争议调解权；5.调解员选择权；6.申请和案件有利害关系的调解员回避权；7.公开或不公开行政调解选择权；8.行政争议调解不能达成协议的，享有依法提起行政复议、行政诉讼等权利。同时，各方当事人应履行下列义务：1.遵守调解纪律；2.如实陈述、申辩和质证，不得提供虚假材料；3.不得加剧纠纷、激化矛盾；4.全面履行生效的行政争议调解协议。

调解员：当事人对上述权利、义务是否听清楚？

申请人：_____

被申请人：_____

第三人：_____

调解员：今天的行政争议调解活动，由行政争议调解员_____、
_____主持，记录员_____担任调解记录。各方当事人对行政调解员和记录员是否申请回避？

申请人：_____

被申请人：_____

第三人：_____

调解员：现在由双方当事人_____及其代理人陈述事实和理由。

调解员： 记录调解的过程

调解员： 经过本调解委员会调解，各方当事人自愿达成如下协议：

调解员： 对以上协议内容，各方当事人有无异议？

申请人： _____

被申请人：_____

第三人：_____

调解员：各方当事人应当按照约定履行自己的义务，不得擅自变更或解除协议。

当事人要求撤回起诉（复议申请）的，应当向本调解委员会一并提交撤回行政诉讼申请书（撤回行政复议申请书），本调解委员会将转送人民法院（复议机关）。当事人如要求人民法院（复议机关）出具调解书的，应依据本调解笔录，另行签署行政争议调解协议，持行政争议调解协议向人民法院（复议机关）提出申请。

(如调解不成，调解员则宣布终止调解)。

申请人(签名)：_____；_____年____月____日

被申请人(签名)：_____；_____年____月____日

第三人(签名)：_____；_____年____月____日

调解员(签名)：_____；_____年____月____日

参加人(签名)：_____；_____年____月____日

记录人(签名)：_____；_____年____月____日

行政调解文书示范文本之十三

行政争议调解协议

案号：_____

申请人(自然人姓名、性别、年龄、职业、单位或住址，法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务):

委托代理人(姓名、性别、年龄、职业、单位或住址):

被申请人（法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务):

委托代理人(姓名、性别、年龄、职业、单位或住址):

第三人(自然人姓名、性别、年龄、职业、单位或住址，法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务):

委托代理人(姓名、性别、年龄、职业、单位或住址):

案由：_____

纠纷事实：_____

经本调解委员会主持调解，各方当事人自愿达成如下协议：

申请人(签名)：_____；_____年____月____日

被申请人(签名)：_____；_____年____月____日

第三人(签名)：_____；_____年____月____日

调解员(签名)：_____；_____年____月____日

阜阳市行政争议调解委员会（印章）

_____年____月____日

备注：本调解协议一式____份。各方当事人一份，本调解委员会一

份。

行政调解文书示范文本之十四

行政争议调解案件无争议事实记载表

案由				案号			
行政争议调解员							
当事人基本情况							
姓名	性别	出生年月	民族	职业	住址	居民身份证号码	联系电话
调解过程							
当事人无争议的事实							
行政争议调解员签名			当事人签名			当事人签名	
年 月 日			年 月 日			年 月 日	
备注							

行政调解文书示范文本之十五

阜阳市行政争议调解委员会
行政争议终止调解通知书

案号：_____

_____(申请人)或(被申请人)_____：

你(单位)与_____ (被申请人)或(申请人)_____关于_____
_____纠纷一案，本机关于_____年____月____日受理。经调
解，各方当事人未能达成行政争议调解协议，本调解委员会决定终止调
解。

你(单位)可依法向有权机关提起行政复议、行政诉讼。

阜阳市行政争议调解委员会（印章）

_____年____月____日

备注：本通知书一式_____份。各方当事人一份，本调解委员会
一份。

行政争议调解文书示范文本之十六

行政争议委派调解结果反馈函

（调解成功时适用）

案号：

阜阳市中级人民法院：

你院于 年 月 日委托本调解委员会调解的 与 纠纷一案，经依法主持调解，各方当事人已自愿达成行政争议调解协议。现将各方当事人达成的行政争议调解协议（笔录）及相关案件材料通过“阳光阜议”数字办案平台发送你院，请及时查收。

附：1.行政争议调解协议（笔录）；

2.撤回行政诉讼申请书；

3.其他相关案件材料。

行政争议调解员（签名）：

年 月 日

阜阳市行政争议调解委员会（印章）

年 月 日

行政争议调解文书示范文本之十七

行政争议委派调解结果反馈函

（调解不成功时适用）

案号：

阜阳市中级人民法院：

你院于 年 月 日委托本调解委员会调解的 与 纠纷一案，经依法主持调解，各方当事人未达成调解协议。现将行政争议调解笔录及相关案件材料通过“阳光阜议”数字办案平台发送你院，请及时查收。

- 附：1.行政争议调解笔录复印件；
2.行政争议无争议事实记载表复印件；
3.其他相关案件材料。

行政争议调解员（签名）： 阜阳市行政争议调解委员会（印章）

年 月 日

年 月 日

行政争议调解文书示范文本之十八

行政争议委托调解结果反馈函

（调解成功时适用）

案号：

阜阳市人民政府：

你单位于 年 月 日委托本调解委员会调解的 与
纠纷一案，经依法主持调解，各方当事人已自愿达成行政争议调解协
议。现将各方当事人达成的行政争议调解协议（笔录）及相关案件材料
通过“阳光阜议”数字办案平台发送你单位，请及时查收。

附：1.行政争议调解协议（笔录）；

2.撤回行政复议申请书；

3.其他相关案件材料。

行政争议调解员（签名）：

阜阳市行政争议调解委员会（印章）

年 月 日

年 月 日

行政争议调解文书示范文本之十九

行政争议委托调解结果反馈函

（调解不成功时适用）

案号：

阜阳市人民政府：

你院于 年 月 日委托本调解委员会调解的 与 纠纷一案，经依法主持调解，各方当事人未达成调解协议。现将行政争议调解笔录及相关案件材料通过“阳光阜议”数字办案平台发送你单位，请及时查收。

- 附：1.行政争议调解笔录复印件；
2.行政争议无争议事实记载表复印件；
3.其他相关案件材料。

行政争议调解员（签名）：

年 月 日

阜阳市行政争议调解委员会（印章）

年 月 日

行政争议调解文书示范文本之二十

行政争议协助调解结果反馈函

（调解成功时适用）

案号：

阜阳市行政争议调解委员会：

你单位于 年 月 日委托本调解委员会协助调解的 与 纠纷一案，经依法主持调解，各方当事人已自愿达成行政争议调解协议。现将各方当事人达成的行政争议调解协议（笔录）及相关案件材料通过“阳光阜议”数字办案平台发送你单位，请及时查收。

附：1.行政争议调解协议（笔录）；

2.其他相关案件材料。

人民调解员（签名）：

乡镇人民调解委员会

（印章）

年 月 日

年 月 日

行政争议调解文书示范文本之二十一

行政争议协助调解结果反馈函

（调解不成功时适用）

案号：

阜阳市行政争议调解委员会：

你单位于 年 月 日委托本调解委员会协助调解的 与
纠纷一案，经依法主持调解，各方当事人未达成行政争议调解协议。现将行政争议调解笔录及相关案件材料通过“阳光阜议”数字办案平台发送你单位，请及时查收。

附：1.行政争议调解笔录；

2.其他相关案件材料。

人民调解员（签名）：

年 月 日

乡镇人民调解委员会（印章）

年 月 日

行政调解文书示范文本之二十二

阜阳市行政争议调解委员会
送达回证

案号	
案由	
文书名称	
受送达人	
送达地址	
受送达人签名 或盖章	<div></div> <div>年 月 日</div>
代收人 及代收理由	
备考	

行政调解文书示范文本之二十三

备考表

立卷人：
审核人：
立卷日期： 年 月 日

阜阳市行政争议委派调解案件统计表

案 号	当事人 (申请人)	当事人 (被申请人)	第三人	案 由	受理 时间	调解员	结案 时间	结案方式	备注

阜阳市行政争议委托调解案件统计表

案 号	当事人 (申请人)	当事人 (被申请人)	第三人	案 由	受理 时间	调解员	结案 时间	结案方式	备注